

ROLLEBESKRIVELSE FOR PERSONVERNOMBUDET I HELSEPLATTFORMEN AS

1. INNLEDNING

Rollebeskrivelsen for personvernombudet til Helseplattformen AS definerer rolle, ansvar og myndighet som ligger til stillingen.

Helseplattformen AS er pliktig å utpeke et personvernombud, jf. personvernforordningen (GDPR) art. 37 nr. 1 bokstav c.

Helseplattformen AS skal offentliggjøre kontaktopplysningene til personvernombudet og meddele disse til tilsynsmyndigheten, jf. personvernforordningen (GDPR) art. 37 nr. 7.

1.1 OM ROLLEBESKRIVELSEN

Denne rollebeskrivelsen tar utgangspunkt i de rettslige forpliktelsene som følger av personvernforordningen, men har som hensikt å konkretisere relasjonen mellom personvernombudet og ledelsen, samt utfylle bestemmelsene i forordningen hva gjelder personvernombudets oppgaver.

Både Styret, administrerende direktør, ledergruppen, seksjonsledere og personvernombudet skal kjenne dette dokumentet godt og benytte det i planlegging og gjennomføring av sine respektive oppgaver.

Personvernombudet er rådgiver for hele Helseplattformen AS sin virksomhet, samt ombud for alle brukere av Helseplattformen løsningen (helsepersonell, pasienter og brukere), ansatte og andre som har personopplysninger registrert hos Helseplattformen AS eller i Helseplattformen løsningen. Rollebeskrivelsen skal derfor være tilgjengelig for enhver som ønsker innsikt i rammene som er satt for personvernombudets arbeid.

1.2. OVERORDNET ANSVAR FOR PERSONVERN

Administrerende direktør i Helseplattformen AS er daglig dataansvarlig og dermed ansvarlig for at behandlingen av personopplysninger ved Helseplattformen AS skjer i tråd med gjeldende regelverk. Styret ved Styreleder er formelt ansvarlig for behandling av personopplysninger i Helseplattformen AS.

1.3. FASTSETTELSE OG ENDRING I ROLLEBESKRIVELSEN

Rollebeskrivelsen for personvernombudet i Helseplattformen AS skal fastsettes av Styret. For øvrig utfører personvernombudet sine oppgaver selvstendig og uavhengig.

Personvernombudet skal gjennomgå og revurdere rollebeskrivelsen årlig og presentere eventuelle behov for endringer for administrerende direktør.

2. UTPEKING OG KVALIFIKASJONER



Personvernombudet for Helseplattformen AS pekes ut av administrerende direktør eller den som har fått fullmakt. Personvernombudet utpekes på grunnlag av faglige kvalifikasjoner og særlig på grunnlag av dybdekunnskap om personvernlovgivningen og praksis på området, samt evne til å utføre oppgavene i personvernforordningen (GDPR) art. 39, jf. art. 37 nr. 5.

Rollebeskrivelsen til personvernombudet, herunder nødvendige prosedyrer for overholdelse av lovens krav vedrørende personvernombudets utpeking, stilling og oppgaver godkjennes av Styret.

3. ANSETTELSE OG FRATREDELSE

Personvernombudet er administrativt tilsatt og blir ansatt iht. gjeldende ansettelse- og fratredelesrutiner i Helseplattformen AS.

Styret skal fastsette rollebeskrivelse for personvernombudet. Ved utpeking av personvernombud skal administrerende direktør eller den som har fått fullmakt kontrollere at eventuelle andre oppgaver eller roller personvernombudet har ikke fører til interessekonflikt, jf. personvernforordningen art. 38 nr. 6.

Personvernombudet skal ikke avsettes eller straffes av den dataansvarlige for å utføre sine oppgaver, jf. art. 38 nr. 3. Styret skal vurdere hvorvidt personvernforordningens krav til uavhengighet er overholdt før de eventuelt godkjenner oppsigelse eller avskjedigelse av personvernombudet.

Dersom personvernombudet fratrer sin stilling av eget initiativ skal styret kontrollere at fratredelesen ikke har sin årsak i at personvernombudets uavhengighet har blitt undergravd, eller personvernombudet ikke har fått stilt til rådighet nødvendige ressurser, tilganger eller fått mulighet til å tilegne seg ny kompetanse.

4. PERSONVERNOMBUDETS STILLING OG OPPGAVER

4.1 PERSONVERNOMBUDETS OPPGAVER

Personvernombudet skal:

- Bidra til at Helseplattformen AS ivaretar personvernet til de registrerte (pasienter og brukere, pårørende, helsepersonell og ansatte i Helseplattformen AS) i tråd med bestemmelsene i personvernforordningen, personopplysningsloven, pasientjournalloven med forskrift, enkeltvedtaket og andre relevante regelverk med personvernbestemmelser, samt virksomhetens egne interne retningslinjer for personvern.
- Informere og gi råd til øverste ledelse i Helseplattformen AS om de forpliktelsene Helseplattformen AS har i henhold til personvernregelverket.
- Føre og vedlikeholde Helseplattformen AS sine behandlingsprotokoller basert på meldinger som blir gitt til personvernombudet i henhold til gjeldende rutine.
- Kontrollere overholdelsen av personvernregelverket og Helseplattformen AS sine interne personvernretningslinjer.



- På anmodning fra selskapet gi råd om vurderingen av personvernkonsekvenser (Data Protection Impact Assessment – DPIA) og kontrollere at gjennomføringen er i henhold til personvernforordningen (GDPR) art. 35.
- Gi Helseplattformen AS råd ved mulige brudd på personopplysningssikkerheten (avvik) og andre hendelser som kan ha personvernmessige konsekvenser. Se Policy for personvern for beskrivelse av hvordan Helseplattformen skal benytte personvernombudet.
- Bistå med opplæring og bevisstgjøring av ansatte.
- På eget initiativ, delta i organisasjonsprosesser og gi råd i aktuelle saker som har betydning for de registrertes rettigheter og friheter.
- Samarbeide med tilsynsmyndigheten, fungere som kontaktpunkt for tilsynsmyndigheten og ved behov rådføre seg med tilsynsmyndigheten.
- Fungere som kontaktpunkt for de registrerte i alle spørsmål om behandling av deres personopplysninger og om utøvelsen av de rettighetene de har i henhold til personvernforordningen (GDPR).
- Bidra med råd knyttet til den flerårige planen for revisjon av behandling av personopplysninger i selskapet og hos databehandlere.

Ved utførelsen av oppgavene, skal ombudet ta hensyn til risikoene som er forbundet med behandlingsaktivitetene, herunder behandlingens art, omfang, formål og sammenhengene de utføres i. Dette betyr at personvernombudet skal prioritere arbeid på områder i Helseplattformens virksomhet hvor personvernkonsekvenser av behandlingen av personopplysninger anses som høyere sammenlignet med andre områder.

4.2 PERSONVERNOMBUDETS STILLING

Personvernombudet skal utøve sine oppgaver på en uavhengig måte, jf. personvernforordningen art. 38, nr. 3. Personvernombudet skal **ikke** instrueres i:

- verken prioriteringer av oppgaver eller hvordan oppgavene skal løses,
- om hva utfallet av en sak som er til vurdering hos personvernombudet skal være,
- hvordan personvernombudet skal undersøke en klage, eller
- hvorvidt personvernombudet skal rådføre seg med tilsynsmyndighetene eller andre eksterne rådgivere.
- har rett til å kreve at en sak drøftes på styremøte dersom administrerende direktør ikke følger personvernombudets anbefaling.
- administrerende direktør skal hver fjerde måned gi Styret underretning om status for ivaretagelse av personvernet. Personvernombudet skal på forhånd konsulteres og personvernombudets innspill skal fremgå av saksmaterialet. Personvernombudet skal delta i Styrets behandling av personvernspørsmål.

Personvernombudet kan utføre andre oppgaver og ha andre plikter. Administrerende direktør skal sikre at slike eventuelle oppgaver og plikter ikke fører til en interessekonflikt. Personvernombudet skal ikke bestemme formål eller midler for behandling av personopplysninger. Vurderingen av mulig interessekonflikt skal dokumenteres og holdes oppdatert.

5. INVOLVERING AV PERSONVERNOMBUDET



5.1 INFORMASJONSTILGANG

Helseplattformen AS skal stille til rådighet de ressursene som er nødvendig for at personvernombudet skal kunne utføre sine oppgaver. Dette inkluderer å gi tilgang til dokumentasjon, personopplysninger og behandlingsaktiviteter, samt gjøre det mulig for ombudet å opprettholde sin dybdekunnskap, jf. Art. 38 nr. 2. Personvernombudet skal ha myndighet til å se opplysninger i journalen i det omfang personvernombudet vurderer at det er nødvendig for effektiv utførelse av personvernombudets oppgaver og i overensstemmelse med taushetsplikten jf. pjl. § 15. Ved tvil om taushetspliktens grenser er personvernombudet bemyndiget til å innhente advokatråd på eget initiativ. Personvernombudet skal klareres i henhold til sikkerhetsloven for tilgang til alle opplysninger i journalen.

5.2 RÅDFØRING

Helseplattformen AS skal sikre at personvernombudet blir involvert på riktig måte og til rett tid i alle spørsmål som gjelder vern av personopplysninger, jf. Personvernforordningen (GDPR) art. 38 nr. 1. Se også «Policy for personvern» i Helseplattformen AS.

Helseplattformen AS skal sikre at personvernombudets råd og vurderinger blir hørt og tatt i betraktning.

Helseplattformen AS skal sikre at personvernombudets råd og vurderinger dokumenteres og følger saken frem til beslutningstaker.

Hvis det ved Helseplattformen AS blir tatt avgjørelser som kan være i strid med personvernlovgivningen eller det ikke blir tatt hensyn til personvernombudets råd, skal personvernombudet få mulighet til å legge frem sine vurderinger til dem som skal ta avgjørelsen, og om nødvendig Styret.

Helseplattformen AS skal sikre at personvernombudet blir informert og rådspurt ved mulige brudd på personopplysningssikkerheten (avvik) og andre hendelser som kan ha personvernmessige konsekvenser.

5.3 MØTEDELTAGELSE

Helseplattformen AS skal regelmessig invitere personvernombudet til å delta i møter med topp- og mellomledelsen og personvernombudet, på eget initiativ ved behov.

Personvernombudet skal kunne delta i relevante forum hvor risikovurdering og anskaffelse av informasjonssystemer drøftes, for eksempel informasjonssikkerhetsforum.

6. RAPPORTERING

Personvernombudet skal rapportere direkte til det høyeste ledelsesnivået hos Helseplattformen AS, jf. personvernforordningen (GDPR) art. 28 nr. 3.

Rapporteringen skal omfatte:

- Tertilvis rapportering til administrerende direktør og Styret om enkeltsaker og generell status for behandling av personopplysninger i Helseplattformen AS.



- Status på personvernområdet for Helseplattformen i ledelsens gjennomgang.
- Årlig rapportering til Styret

7. TAUSHETSPLIKT

Personvernombudet er bundet av taushetsplikt etter personopplysningsloven § 18, jf. Personvernforordningen (GDPR) art. 38, nr. 5 og forvaltningsloven § 13.